Jakubowice Murowane, 8 października 2025 r.

Oferta pracy

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisku:

Specjalista/ Specjalistka ds. obsługi klienta

Zakres zadań:

- kompleksowa obsługa klienta – bezpośrednia, telefoniczna oraz za pomocą systemów/programów informatycznych,
- obsługa programów do rozliczania wody i ścieków,
- wystawianie faktur oraz księgowanie wpłat klientów,
- windykacja należności,
- redagowanie pism do klientów.

Wymagania:

- odpowiedzialność i zaangażowanie w powierzone obowiązki,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word).

Oferujemy:

- umowę o pracę na pełen etat,
- atrakcyjny system wynagradzania (miesięczne wynagrodzenie w przedziale 4700-5500 zł brutto zależne od doświadczenia i zaangażowania + premia roczna + świadczenia urlopowe),
- możliwość szkolenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: bok@pgkwolka.pl lub dostarczenie dokumentu do siedziby PGK Wólka Sp. z o.o. (Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane) do dnia **20 października 2025 r. do godz. 9.00** wraz z poniższą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV i w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w trakcie bieżącego postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane."

Klauzula informacyjna

dotyczy przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO).

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o. o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel. 81 478 17 55, 81 478 17 60, bok@pgkwolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres do korespondencji: jak w pkt. 1, e-mail: iod@pgkwolka.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego *(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)*, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie *(art. 9 ust. 2 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania danych osobowych: art. 22 Kodeksu pracy oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369).Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty wskazane w przepisach prawa dotyczących rekrutacji pracowników. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.
7. Mają Państwo prawo do:
   - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   - prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
Data i podpis kandydata